

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол  
Ученого совета института  
Экономики  
№ 8 от 28.04.2015

УТВЕРЖДАЮ  
директор института  
экономики  
/Дубровский В.Ж.

  
(подпись)

**Программа производственной практики**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль  
Экономика и право

Автор(ы): Ляшенко Е.А., ст. преподаватель

Одобрены на заседании кафедры  
Экономики и права

Протокол № 7 от 30.03.2015

Зав. кафедрой   
(подпись)  
Шайбакова Л.Ф.  
(Фамилия И.О.)

Рекомендованы УМК института  
Экономики

Протокол № 6 от 16.04.2015

Председатель   
(подпись)  
Дубровский В.Ж.  
(Фамилия И.О.)

Екатеринбург  
2015

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения

№ п/п	Вид практики	Способ и формы проведения практики	Место проведения практики
1.	Производственная	<ul style="list-style-type: none"> <li>самостоятельная работа студента по индивидуальному заданию научного руководителя</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>в экономических и других подразделениях предприятий и организаций на рабочих местах в штатной должности или в качестве практиканта (дублера, помощника) соответствующего специалиста (руководителя)</li> </ul>

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код	Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	-уметь ставить цели, определять результаты и выбирать пути их достижения;
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	-уметь строить межличностные отношения и работать в коллективе; -быть способным к профессиональному общению в научной и профессиональной среде
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	- уметь фиксировать правовую информацию, обрабатывать ее в соответствии с поставленной целью
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	-знать типологию современного программного обеспечения, основные методы обработки информации, виды информационных справочных систем и баз данных; - уметь использовать Интернет-ресурсы для поиска необходимой информации; - уметь использовать различные источники информации для проведения расчетов;
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	- умение обобщить опыт исследований; -знать базовые методы и инструменты проведения научных прикладных исследований;
ПК-1	способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	-знать базовые методы и инструменты экономического анализа, бухгалтерского и управленческого учета, статистики, эконометрики для проведения научных прикладных исследований; -уметь составлять программы исследований;
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	-уметь обобщать и анализировать экономическую информацию о деятельности организации и ее окружении; -владеть основными методами и инструментами экономического анализа, бухгалтерского и управленческого учета, статистики, эконометрики для проведения научных прикладных исследований -уметь использовать бухгалтерскую, статистическую отчетность и другую внутреннюю документацию фирм;
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	-знать структуру представляемых аналитических материалов; -уметь готовить аналитические материалы в области экономико-правового механизма функционирования организации

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика студентов УрГЭУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов в университете и в организациях.

Производственная практика является разделом, следующим после изучения учебных дисциплин базового блока и части курсов вариативной части (обязательных и по выбору студента).

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (в 4 семестре 3 зачетных единицы, 108 часов; в 6 семестре 3 зачетных единицы, 108 часов)

### 5. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание	Формы контроля
1.	Организационный	-участие в организационном собрании; -получение индивидуального задания от научного руководителя и определение структуры представляемого отчета; - проведение инструктажа руководителем практики от кафедры	Самоконтроль, Получение индивидуального задания
2.	Основной	- изучение специальной литературы, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, других актуальных публикаций по проблеме индивидуального задания; -подготовка локального литературного обзора по проблеме индивидуального задания; -разработка программы выполнения индивидуального задания; - осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации в соответствии с индивидуальным заданием; - консультации с руководителями от предприятия и кафедры; -написание отчета о выполнении индивидуального задания	Самоконтроль
3.	Заключительный	-оформление дневника практики -оформление отчета; -защита отчета	Защита отчета

### 6. Форма отчетности по практике

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета.

### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочным средством результатов обучения является индивидуальная творческая работа, в которой студенту предлагается по поставленной научным руководителем

проблеме государственного аудита, провести оценку разработанности ее в литературе и на практике, сформулировать самостоятельно гипотезы, цель, сделать разработку программы исследования, собрать информацию, проанализировать ее, предложить варианты решения проблемы и обосновать показатели оценки результативности. Защита творческой работы – *собеседование*, позволяющее сделать заключение о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, и о степени продвижения в формировании компетенций.

<i>Код</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики</i>	<i>Оценочные средства</i>
ОК-3	-уметь ставить цели, определять результаты и выбирать пути их достижения;	творческая работа
ОК-5	-уметь строить межличностные отношения и работать в коллективе; -быть способным к профессиональному общению в научной и профессиональной среде	творческая работа
ОК-6	- уметь фиксировать правовую информацию, обрабатывать ее в соответствии с поставленной целью	творческая работа
ОПК-1	-знать типологию современного программного обеспечения, основные методы обработки информации, виды информационных справочных систем и баз данных; - уметь использовать Интернет-ресурсы для поиска необходимой информации; - уметь использовать различные источники информации для проведения расчетов;	творческая работа
ОПК-2	- умение обобщить опыт исследований; -знать базовые методы и инструменты проведения научных прикладных исследований;	собеседование
ПК-1	-знать базовые методы и инструменты экономического анализа, бухгалтерского и управленческого учета, статистики, эконометрики для проведения научных прикладных исследований; -уметь составлять программы исследований;	собеседование
ПК-2	-уметь обобщать и анализировать экономическую информацию о деятельности организации и ее окружении; -владеть основными методами и инструментами экономического анализа, бухгалтерского и управленческого учета, статистики, эконометрики для проведения научных прикладных исследований -уметь использовать бухгалтерскую, статистическую отчетность и другую внутреннюю документацию фирм;	собеседование
ПК-3	-знать структуру представляемых аналитических материалов; -уметь готовить аналитические материалы в области экономико-правового механизма функционирования организации	собеседование

## 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов (уровней) их формирования в процессе прохождения практики

(уровни – (2)пороговый, (3)базовый, (4)продвинутый)<sup>1</sup>

Код	Формируемые компетенции	Уровень формирования компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	2
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	2
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	3
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	3
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	3
ПК-1	способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	3
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	3
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	3

---

<sup>1</sup> Справочно:

- **пороговый уровень** дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- **продвинутый (повышенный) уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## 7.2. Критерии и шкала оценивания результатов обучения при формировании компетенций на соответствующем уровне

Код компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики	Критерии оценивания результатов обучения	Дескрипторы <sup>2</sup> и шкала оценивания результатов обучения	
			Минимальный балл	Максимальный балл
ОК-3	-уметь ставить цели, определять результаты и выбирать пути их достижения;	-правильность определения цели исследования, путей решения проблемы	0 (интуитивная постановка)	7 (может логически обосновать)
ОК-5	-уметь строить межличностные отношения и работать в коллективе;	-конфликтность, взаимодействие в коллективе;	0 (слабая способность к взаимодействиям в коллективе)	7 (корректное поведение)
	-быть способным к профессиональному общению в научной и профессиональной среде	- владение профессиональной терминологией, доказательность	0 (практически не владеет)	7 (может вести диалог по конкретной проблеме)
ОК-6	- уметь фиксировать правовую информацию, обрабатывать ее в соответствии с поставленной целью	- умение использовать корректные методы фиксации и обработки информации	0 (неуверенное использование)	7 (уверенное использование)
ОПК-1	-знать типологию современного программного обеспечения, основные методы обработки информации, виды информационных справочных систем и баз данных;	-представление об имеющемся программном обеспечении и других ресурсов в области решаемой проблемы	0 (имеет слабое представление)	7 (может идентифицировать для данной проблемы)
	- уметь использовать Интернет-ресурсы для поиска необходимой информации;	-применение Интернет-ресурсов для поиска необходимой информации	0 (слабо умеет пользоваться)	7 (правильное использование конкретных видов)
	- уметь использовать различные источники информации для проведения расчетов;	-адекватный выбор источников информации для конкретного исследования	0 (не умеет целенаправленно определять источники информации)	7 (адекватный выбор для конкретной проблемы)
ОПК-2	- умение обобщить опыт научных исследований;	- критическое воспроизведение опыта исследований в определенной области	0 (слабо знает)	7 (воспроизводит и готов оценить)
	-знать базовые методы и инструменты аудита для проведения научных прикладных исследований;	-воспроизведение технологии необходимых для конкретного исследования соответствующих методов	0 (фрагменты знаний)	7 (воспроизводит и готов применить для конкретного исследования)

<sup>2</sup> **Дескрипторы** - это общие формулировки, описывающие характеристики и контекст обученности, ожидаемой на каждом уровне. Они образуют оценочную шкалу, помогающую преподавателям формировать ожидания относительно студентов, и позволяют обеспечить эквивалентность и согласованность стандартов в предметных областях.

ПК-1	-знать базовые методы и инструменты экономического анализа, бухгалтерского и управленческого учета, статистики, эконометрики для проведения научных прикладных исследований;	-воспроизведение технологии необходимых для конкретного исследования методов экономического анализа и т.д	0 (фрагменты знаний)	7 (воспроизводит и готов применить для конкретного исследования)
	-уметь составлять программы исследований;	-актуальность, логика	0 (отсутствие логики)	7 (программа актуальна, логична)
ПК-2	-уметь обобщать и анализировать экономическую информацию о деятельности организации и ее окружении;	- правильность анализа экономической информации	0 (более половины ошибочных решений)	7 (правильный анализ конкретной проблемы)
	-владеть основными методами и инструментами экономического анализа, бухгалтерского и управленческого учета, статистики, эконометрики для проведения научных прикладных исследований	-применение адекватных методов (методик) для конкретного исследования	0 (ограниченно использует)	7 (адекватно использует для конкретной проблемы)
	-уметь использовать бухгалтерскую, статистическую отчетность и другую внутреннюю документацию фирм;	- использование внутренней документации фирмы для получения требуемой информации	0 (использует ограниченно)	7 (целенаправленно использует)
ПК-3	-знать структуру представляемых аналитических материалов;	-воспроизведение структуры материалов	0 (имеет слабое представление)	7 (знает структуру представляемых аналитических материалов)
	-уметь готовить аналитические материалы в области экономико-правового механизма функционирования организации	-демонстрация готовности	0 (умеет готовить некоторые виды материалов)	7 (целенаправленно способен подготовить необходимые материалы)

Оценка выставляется в соответствии с уровнем достижения результатов обучения по приведенной выше шкале. **Итоговая оценка:**

0-50 баллов – неудовлетворительно

51-69 баллов – удовлетворительно

70-84 балла – хорошо

85-100 баллов - отлично

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта студента, характеризующие формирование компетенций в процессе прохождения производственной практики используется **Отчет о производственной практике.**

Отчет по производственной практике должен содержать:

- титульный лист (приложение А);
- дневник практики, подписанный научным руководителем и руководителем от организации – базы практики и заверенный печатью организации–базы практики.

- содержание;
- материалы для курсовой работы:
  - 1) программа эмпирического исследования;
  - 2) общая характеристика объекта и предмета исследования;
  - 3) характеристика результатов исследований: аналитические данные, расчеты, выводы, модели, рекомендации и т.д.;
- приложения (схемы, таблицы исходных данных, результаты опросов, наблюдений и т.д.);
- список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты ранее проведенных исследований, нормативные документы, специальная литература, учебники, статьи периодической печати, Интернет-ресурсы и т.п.).

Титульный лист отчета приведен в Приложении А. Объем отчета определяется особенностями индивидуальной программы практики студента.

Защита отчета проводится в виде собеседования с научным руководителем, возможно присутствие других студентов и руководителей.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе:

- оценки уровня решения обучающимся задач практики,
- отзыва научного руководителя об уровне его знаний и проявленных умениях при выполнении поставленных задач,
- отзыва руководителя программы о подготовке, профессиональных навыках, дисциплинированности и ответственности студента.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций (шкалы и процедуры оценивания)**

1. Методические рекомендации по производственной практике студентов, обучающихся по программе бакалавриата «Экономика и право» направления 38.03.01 Экономика.
2. Учебно-методические комплексы дисциплин «Статистика», «Экономика организации», «Оптимизационные решения в деятельности организации».

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

##### *а) основная литература:*

1. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учеб. для студентов, обучающихся по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / Г.В. Савицкая. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013.-535 с.
2. Гражданское право : учебник / [С. С. Алексеев [и др.]; под общ. ред. С. С. Алексеева ; Ин-т частного права. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2014. - 528 с.
3. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. "Экономика" и специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. - М.: Дашков и К°, 2013. - 246 с.

##### *б)Дополнительная литература*

1. Налоги и налоговое право [Текст] : курс лекций. Ч. 1 / А. Л. Анисимов, В. В. Сеначина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. - Екатеринбург : [Издательство УрГЭУ], 2012. - 149 с.
2. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах) : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению 521600 "Экономика" / В. К. Складенко [и др.]; под ред. В. К. Складенко, В. М. Прудникова. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 255 с.



3. Гражданский кодекс Российской Федерации. - Часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. - Часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.

*в) электронные ресурсы*

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» // [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Справочно-правовая система «Гарант» // [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. Справочно-правовая система «Кодекс» // [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)
4. Федеральная служба государственной статистики // [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
5. Сервер органов государственной власти // [www.gov.ru](http://www.gov.ru)

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Название	Источник	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Справочно-правовая система ГАРАНТ	Лицензионная, установлена в УрГЭУ,	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Обучение, Поиск информации	Доступно в локальной сети УрГЭУ
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия ГАРАНТ-студент	<a href="http://student.garant.ru/">http://student.garant.ru/</a>	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия «Основные нормативные акты»	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет круглосуточно
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия «Законодательство России»	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет: в выходные 24 часа, в будни с 20-00 до 2-00
Справочно-правовая система Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет

**10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Реализация производственной практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой производственной практики и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- оборудованные кабинеты и аудитории,
- компьютерные классы,
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения,
- научная библиотека УрГЭУ.

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**О Т Ч Е Т**  
**о прохождении производственной практики**

на \_\_\_\_\_  
(место прохождения практики)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(срок прохождения практики)

**Исполнитель:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**Группа** \_\_\_\_\_

**Научный руководитель :** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, ученая степень, ученое звание, (подпись))

**Руководитель практики от предприятия:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность, (подпись))

**Руководитель программы:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, подпись)

*Отчет защищен:*  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Оценка** \_\_\_\_\_

**Подписи членов комиссии:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Екатеринбург  
20\_\_ г.